

# 江苏省教育厅文件

苏教科〔2019〕3号

## 省教育厅关于印发《江苏省教育移动互联网应用程序备案管理实施细则（试行）》的通知

各设区市教育局、各高等学校，南京工程高等职业学校，省教育厅各有关处室和直属事业单位：

根据《教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见》（教技函〔2019〕55号）和教育部办公厅印发的《教育移动互联网应用程序备案管理办法》（教技厅〔2019〕3号）精神，省教育厅制定了《江苏省教育移动互联网应用程序备案管理实施细则（试行）》。现印发给你们，请遵照执行，并就做好教育移动互联网应用程序（以下简称教育移动应用）备案工作有关事项通知如下。

一、落实备案制度是规范教育移动应用管理的基础。请各单位高度重视备案工作，明确职能部门统筹教育移动应用管理工作，组织开展备案工作。各设区市教育行政部门应根据‘逐级管理、分级负责’的原则，组织指导本地区的教育行政部门和学校做好使用者备案。

二、备案工作将依托国家数字教育资源公共服务体系(网址：<http://app.eduyun.cn>，以下简称公共服务体系)常态化开展。请各单位于2020年1月31日前完成对现有教育移动应用的备案工作，并结合实际建立本地区、本单位的备案信息动态更新机制，确保数据准确性。备案平台账号和密码将逐级发放。2020年1月31日前为备案缓冲期，期间互联网信息服务(ICP)备案和等级保护备案暂不作为教育移动应用备案的前置条件。请教育移动应用提供者在2020年1月31日前完成ICP备案和等级保护备案，并及时在公共服务体系上传、更新信息。2020年2月1日起，未完成上述两个备案的教育移动应用备案将被撤销，并予以通报。

三、各地区、各单位应及时向教育移动应用提供者 and 使用者认真解读教育移动应用相关政策文件，介绍备案流程和要求，指导开展备案工作。同时，以备案为基础加强预警监测，及时发现、处置问题隐患和安全事件。2020年2月1日起，公共服务体系将向社会公众提供备案信息查询，接受社会监督。

请各设区市教育局、高等学校，南京工程高等职业学校及

省教育厅各有关处室和直属事业单位于 12 月 28 日前报送《教育移动应用备案工作联络表》(附件 2), 并请各单位工作联系人加入江苏教育 APP 备案工作交流群 (qq 群号: 964828725)。

联系人及联系电话: 省教育厅科学技术与产业处 徐宁 025-83335460, 省电化教育馆 卞云波 025-83752159。

- 附件: 1.江苏省教育移动互联网应用程序备案管理实施细则  
(试行)  
2.教育移动应用备案工作联络表



(此件主动公开)

## 附件 1

# 江苏省教育移动互联网应用程序备案管理 实施细则 (试行)

为做好教育移动互联网应用程序(以下简称教育移动应用)备案管理工作,加强教育移动应用事中事后监管,根据国家“放管服”改革精神和《教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见》(教技函〔2019〕55号,以下简称《意见》)、《教育部办公厅关于印发教育移动互联网应用程序备案管理办法的通知》(教技厅〔2019〕3号)的规定,结合江苏实际,制定江苏省教育移动互联网应用程序备案管理实施细则(以下简称《实施细则》)。

### 一、备案范围

本《实施细则》所指的教育移动应用是以教职工、学生、家长为主要用户,以教育、学习为主要应用场景,服务于学校教学与管理、学生学习与生活以及家校互动等方面的互联网移动应用程序。学前教育、义务教育、高中阶段教育(普通高中和中职学校)、高等教育(本科、研究生和高职教育)等所有教育阶段的校内和校外的教育移动互联网应用程序都必须备案。

教育移动应用的备案分为提供者备案和使用者备案。提供者

备案按照“全国统一标准、各省分头实施、单位属地备案”的原则开展。使用者备案根据隶属关系向主管教育行政部门备案。

## 二、职责分工

教育部负责统筹教育移动应用备案管理工作，制定教育移动应用备案管理办法，明确备案条件，以国家数字教育资源公共服务体系（<http://app.eduyun.cn>，以下简称公共服务体系）为备案平台，实现备案全程网上办理，一省备案全国有效。

省教育厅负责统筹全省教育移动应用备案管理工作。组织全省教育移动应用提供者开展提供者备案，组织直属事业单位和高等学校开展教育移动应用使用者备案。指导各设区市教育行政部门和学校做好使用者备案。牵头开展教育移动互联网应用备案的政策宣传、咨询答疑和日常监督等，会同省直有关部门查处违法违规经营的教育移动互联网应用。

各设区市教育行政部门会同本级政府其他政府职能部门配合做好教育移动互联网应用备案管理工作。其中，各设区市教育行政部门应熟悉教育移动互联网应用备案有关政策要求，做好本市范围内的政策宣传、咨询答疑、使用者备案工作；指导本地区教育移动互联网应用程序主办者依法依规经营；汇总本地执行过程中遇到的问题及违规经营线索，及时向省教育厅反映。

各级各类学校、各教育移动应用提供者应认真贯彻落实《教育部等八部门关于引导规范教育移动互联网应用有序健康发展的意见》《教育部办公厅关于印发教育移动互联网应用程序备案

管理办法的通知》和本《实施细则》各项要求，积极申报备案；各级各类学校应建立教育移动应用的选用机制，切实控制好管理服务类教育移动应用的数量。

### 三、备案类型和流程

**(一)提供者备案。**教育移动应用提供者(以下简称提供者)应按照本细则的要求通过公共服务体系进行提供者备案，并配合省教育厅做好备案审核工作。

提供者应在完成互联网信息服务(ICP)备案和网络安全等级保护定级备案后，进行提供者备案。机构住所地(营业执照或者ICP地址)在江苏的各级教育行政部门、学校、企业和社会组织均向省教育厅进行提供者备案。省教育厅开发的教育移动应用向教育部进行备案。小程序、企业号等平台第三方应用统一到平台方提交备案信息，并由平台方向教育部共享备案信息。

提供者备案实行“一省备案，全国有效”。提供者在注册地备案后，在其他地区开展业务无需重复备案。各子公司(分公司)或分支机构开发的教育移动应用，原则上由总公司统筹汇总并向总公司注册地的省级教育行政部门进行备案。具体备案流程如下：

1.提交申请。提供者应登录公共服务体系，准确填写《教育移动应用提供者备案信息表》(附件1)，包括企业信息、业务系统信息和教育移动应用信息。

各提供者应强化主体责任，严格执行有关法律法规、政策文

件，建立完善的内部审查制度，详细审查、测试备案材料和教育移动应用产品，确认无误后再提交。省教育厅对于材料不齐或违反规定的，不予审查、退回整改。连续退回 3 次及以上的，给予全省通报。

2.资料核验。省教育厅对各提供者填报的备案信息进行核验，信息有误的在 10 个工作日内通过公共服务体系反馈提供者。提供者应在收到反馈后的 10 个工作日内补充提交材料，逾期未反馈视同放弃备案。

3.备案登记。省教育厅对备案材料齐全、信息准确且符合要求的提供者，在备案信息提交 10 个工作日内完成备案并编号。备案信息通过公共服务体系、省教育厅门户网站等渠道向社会公布。提供者应在教育移动应用中公示备案信息以使用户查询。

4.备案更新。提供者已有备案信息发生变化的，应在 10 个工作日内登录公共服务体系更新备案信息，并重新进行备案核验。

省教育厅将按照教育部的指导意见，建立完善与网信、电信、公安等职能部门的协助机制，共同指导应用商店等移动应用分发平台落实监督责任，规范教育移动应用的管理，并推动将提供者备案作为教育移动应用上架应用商店的重要条件。

**(二)使用者备案。**各级教育行政部门及其所属单位、各级各类学校是教育移动应用的机构使用者（以下简称使用者），应建立教育移动应用的选用制度，选用已完成提供者备案的教育移

动应用，并通过公共服务体系进行使用者备案。具体备案流程如下：

1.备案填报。自主开发、自主选用和上级部门要求使用的教育移动应用均应进行使用者备案。使用者应登录公共服务体系，在已完成提供者备案的教育移动应用清单中勾选使用的教育移动应用，并填写《教育移动应用使用者备案信息表》（附件2），完成使用者备案。使用者自主开发，服务于本单位内部管理且不对外单位提供服务的教育移动应用，应在使用者备案时勾选“自研自用”的选项，并提交提供者备案信息。自研自用的教育移动应用按行政隶属关系进行备案。

2.备案信息确认。根据“逐级管理、分级负责”的原则，学校和直属事业单位的使用者备案信息由其主管教育行政部门进行确认，教育行政部门的使用者备案信息由上级教育行政部门进行确认。

3.备案信息变更。使用者已有备案信息发生变化的，应在10个工作日内及时登录公共服务体系更新备案信息，并提请重新确认。

#### 四、监督管理

通过公共服务体系公布提供者和使用者备案信息供社会公众查询。同时，在公共服务体系建立投诉举报通道，接受社会公众的投诉举报。

省教育厅对各地、各单位教育移动应用备案情况进行检查，



定期通报教育移动应用备案工作进展。同时，将教育移动应用备案情况纳入网络安全责任制等相关考核评价。对备案工作落实不到位的教育行政部门和学校予以约谈、通报。

教育移动应用存在违法违规或违反《意见》要求且整改不及时，将列入教育移动应用提供者黑名单，向教育系统通报，并撤销涉事教育移动应用备案。涉事单位六个月内不得再提交备案申请。

附件:1.教育移动应用提供者备案信息表

2.教育移动应用使用者备案信息表

附表 1

## 教育移动应用提供者备案信息表

|                         |                  |          |  |
|-------------------------|------------------|----------|--|
| 主管单位信息                  |                  |          |  |
| 单位名称                    |                  | 单位性质     |  |
| 单位有效证明                  |                  | 注册地（住所地） |  |
| 法人信息                    |                  | 联系人信息    |  |
| 开发者信息（如主管单位即为开发者，则无需填写） |                  |          |  |
| 单位名称                    |                  | 单位性质     |  |
| 单位有效证明                  |                  | 联系人信息    |  |
| 业务系统信息（一个系统填一个）         |                  |          |  |
| 业务系统名称                  |                  |          |  |
| IP 地址                   |                  | 域名       |  |
| ICP 备案编号                |                  |          |  |
| 网络安全等级                  |                  | 等级保护备案号  |  |
| 教育移动应用信息（一个应用填一次）       |                  |          |  |
| 应用名称                    |                  | 版本号      |  |
| 应用平台*                   |                  | 安全认证号    |  |
| 功能类型*                   |                  | 服务对象*    |  |
| 服务内容*                   |                  | 获取的权限*   |  |
| 是否具有以下功能*               | 论坛 收费 直播 中小学学科培训 |          |  |

注：1.单位性质包括政府机关、事业单位、企业、社会团体、民办非企业等。

2.单位有效证明包括：组织机构代码证书、统一社会信用代码证书、事业法人证书、工商营业执照、社团法人证书、民办非企业单位登记证书。单位有效证明需同时上传证明原件扫描件。

3.网络安全等级保护证明需上传等级保护备案证书原件扫描件。

4.域名为选填项。

5.每个应用应在公共服务体系中上传各版本的安装包。

6.带\*号的，均为选择项，相关选项内设于系统当中。

7.安全认证号为中央网信办的 App 安全认证号，为选填项。

8.应用平台包括：IOS 和安卓。

9.功能类型包括：学习类、管理服务类。

10.服务对象包括：学生（高等院校、职业院校、中小学、幼儿园）、家长、教师。

11.服务内容将根据服务对象和功能类型进行调整。

附表 2

## 教育移动应用使用者备案信息表

|                   |      |           |     |
|-------------------|------|-----------|-----|
| 主管单位信息            |      |           |     |
| 单位名称              |      | 单位性质      |     |
| 单位有效证明            |      | 住所地       |     |
| 法人信息              |      | 联系人信息     |     |
| 教育移动应用信息（一个应用填一次） |      |           |     |
| 所用应用              |      | 使用对象      |     |
| 使用场景              |      |           |     |
| 使用性质              | 要求使用 | 推荐使用      |     |
| 是有集体决策            | 是 否  | 是否签订协议/合同 | 是 否 |

注：1.单位性质分为：教育行政部门、直属单位、学校。

2.单位有效证明优先为统一社会信用代码证书。没有统一社会信用代码证书可用统一机构代码。

3.使用对象包括教师、学生、家长。学生需填写教育阶段。

4.使用场景视不同用途的应用进行调整，以系统选项为准。

5.要求使用的教育移动应用需经集体决策，并签订协议或合同。推荐使用的教育移动应用不得与教学和管理行为挂钩。

附件 2

### 教育移动应用备案工作联络表

单位名称：

|       |      |  |      |  |       |  |
|-------|------|--|------|--|-------|--|
| 分管领导  | 姓名   |  | 联系电话 |  |       |  |
| 职能部门  |      |  |      |  |       |  |
| 部门负责人 | 姓名   |  | 职务   |  |       |  |
|       | 办公电话 |  | 手机号码 |  |       |  |
| 工作联系人 | 姓名   |  | 职务   |  | 电子邮箱  |  |
|       | 办公电话 |  | 手机号码 |  | QQ 号码 |  |

备注：请各单位于 12 月 28 日前将此电子表格发送至 [jsjyanquan@jse.edu.cn](mailto:jsjyanquan@jse.edu.cn)，如有变更应及时报送更新。

